
Aika 03.02.2026, klo 16:31 - 19:08

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Esityslistan hyväksyminen**
- § 4 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2026–2029**
- § 5 Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toimenpideohjelma**
- § 6 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten käyttöselvitykset**
- § 7 Porvoon kaupungilta hankittava vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon ja vammaisten lasten loma-ajan hoito sekä avustajapalvelu**
- § 8 Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen**
- § 9 Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisperusteet**
- § 10 Vammaispalveluiden työosuusrahan ohje**
- § 11 Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen soveltamisohje**
- § 12 Vammaispalveluiden toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje**
- § 13 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 14 Tiedoksi**
- § 15 Ajankohtaiset asiat**
- § 16 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, puheenjohtaja
Jenna Perokorpi, § 1-6, 8-16, 1. varapuheenjohtaja
Riitta Ahola, varajäsen
Nea Hjelt, § 1-6, 8-16
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen, § 1-6, 8-16
Markus Pietikäinen
Frida Sigfrids, § 1-6, 8-16
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Nanna Kostiainen, § 4, osallisuuden erityisasiantuntija /specialexpert inom delaktighet, saapui 16:34, poistui 16:57
Sanna Sten, § 5, erityisasiantuntija /specialsakkunnig , saapui 17:03, poistui 17:23

Poissa

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige
Kevin Servin
Hanna Simola

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maarit Kivimäki

Frida Sigfrids

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimusaika on 18.02. - 11.03.2026.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 30.01.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Simolan ja Frida Sigfridsin.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Kivimäen ja Frida Sigfridsin.

§ 3

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä veti esityslistalta pois pykälän § 8 Omaishoidontuen toimintaohjeen päivittäminen.

Päätös

Todettiin, että §8 on vedetty pois esityslistalta. Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyi kokouksen muutetun esityslistan työjärjestykseksi.

§ 4

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2026–2029

IUHVADno-2025-4168

Liitteet

- 1 Liite 1: Osallisuusohjelma 2026 - 2029
- 2 Bilaga1: Delaktighetsprogram 2026 - 2029
- 3 Liite 2: Osallisuuden johtamisen lähtökohta
- 4 Bilaga 2: Utgångspunkten för ledande av delaktighet

Oheismateriaali: Vaikuttamistoimielinten lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laki hyvinvointialueista (611/2021, 29 §) ja Itä-Uudenmaan hallintosääntö (7§) velvoittavat osallisuuden toteuttamiseen. Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Aluevaltuuston tulee huolehtia monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että hyvinvointialueen asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti hyvinvointialueen toimintaan. Myös hyvinvointialueen strategia ohjaa osallisuuden toteutumiseen.

Osallisuusohjelma on hyvinvointialueen strateginen asiakirja, joka linjaa periaatteet ja käytännöt asukkaiden, asiakkaiden ja henkilöstön sekä muiden toimijoiden osallistumisen ja vaikuttamisen edistämiseksi. Osallisuusohjelman päämääränä on, että hyvinvointialueella on vakiintunut toimintakulttuuri, jossa osallisuus toteutuu kaikissa palveluissa ja niiden kehittämisessä sekä päätöksenteossa.

Hyvinvointialueen työntekijöiden osallisuustyöryhmä on osallistunut ohjelman valmisteluun. Osallisuusohjelmassa on hyödynnetty sekä kansallista tietoa osallisuudesta että hyvinvointialueen ammattilaisille suunnattua ilmiötietokyselyä (2024 syksy). Hyvinvointialueen oman valmistelutyön lisäksi toteutettiin palvelumuotoiluun perustuva YAMK-opinnäytetyö osallisuuden johtamisesta syksyllä 2024.

Osallisuuden nykytilan sekä tavoitetilan määrittelemiseksi on järjestetty keväällä 2025 muun muassa hyvinvointialueen johdon haastatteluita, PopUp -tilaisuuksia alueen kunnissa sekä työpajoja. Työpajoihin on osallistunut henkilöstön lisäksi vaikuttamistoimielinten ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan edustajia, järjestöjen edustajia sekä kokemusasiantuntijoita ja muita alueen asukkaita.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan ja lausunnot osallisuusohjelmasta on saatu vaikuttamistoimielimiltä ja henkilöstöpalveluilta. Lausunnot ovat oheismateriaalina ja

ne on huomioitu osallisuusohjelmassa. Sekä hyvinvointialueen sisäiseltä osallisuustyöryhmältä että järjestöjen kumppanuuspöydän edustajilta saatiin myös kommentteja. Kommenttien perusteella osallisuusohjelmaa tarkennettiin mm. erityisryhmien huomioimisen sekä ohjelman seurannan ja arvioinnin osalta. Osa kommenteista ei liittynyt osallisuusohjelmaan, vaan muuhun hyvinvointialueen toimintaan.

Osallisuusohjelma rakentuu ns. yleisten perusteiden -osasta sekä konkreettisemmasta, painopisteiden ja toimenpiteiden määrittelyn suunnitelma -osasta.

Ohjelmassa määritellään osallisuuden kehittämisen painopisteet vuosille 2026–2029:

1. Viestinnän vahvistaminen osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista
2. Asukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden varmistaminen kehittämistyössä
3. Asiakkaan kuulluksi tulemisen vahvistaminen palveluissa

Osallisuusohjelma on voimassa neljä vuotta. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain osallisuustyöryhmän toimesta ja päivitetään tarvittaessa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen oli paikalla kokouksessa pykälän § 4 käsittelyn ajan klo 16.34–16.57.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekninen korjaus päätösehdotuksen muotoiluun, päätösehdotus korjataan muotoon: Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen 1 mukaisen Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekninen korjaus liitteen 1 kohtaan 1.3.2 Sidosryhmät osallisuutta vahvistamassa, sivu 9. Alaotsikko HUS (Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri) korjataan muotoon HUS-yhtymä.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen 1 mukaisen Osallisuusohjelman 2026–2029 hyväksymistä.

§ 5

Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toimenpideohjelma

IUHVADno-2026-262

Liitteet

- 1 Liite: Asiakas- ja potilasturvallisuuden toimenpideohjelman tilannekatsaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 2 Bilaga: Lägesrapport om handlingsprogrammet för klient- och patientsäkerheten vid Östra Nylands Välfärdsområde

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Sanna Sten
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut 24.2.2022 asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian. Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategialla ja toimeenpanosuunnitelmalla 2022–2026 edistetään osallisuutta, turvallisuutta vahvistavia toimia ja turvallisuuskulttuurin johtamista Suomessa. Strategia ja toimeenpanosuunnitelma on valmisteltu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten, toimintaa johtavien ja valvovien tahojen, poliittisten päättäjien sekä asiakkaiden, potilaiden ja heidän läheistensä käyttöön.

Strategisia kärkiä on neljä: yhdessä asiakkaiden ja potilaiden kanssa, hyvinvoivat ja osaavat ammattilaiset, turvallisuus ensin kaikissa organisaatioissa ja parannamme olemassa olevaa. Jokaisen kärjen alla on esitetty kolme tavoitetta, joiden saavuttaminen konkreettisesti edistää asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista. Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ammattilaisten ja organisaatioiden määrätietoista ja tavoitteellista yhteistyötä.

Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus on laatinut toimenpideohjelman sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien käyttöön. Se täydentää kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian 2022–2026 toimeenpanosuunnitelmaa.

Toimenpideohjelmasta löytyvät askelmerkit strategian tavoitteiden saavuttamiseen. Se sisältää käytännön tehtävät vaiheistettuna strategiakaudelle sekä kuvaukset tehtäviä tukevista työkaluista. Toimenpideohjelma yhtenäistää menettelyjä, mittaamista, seurantaa ja arviointia hyvinvointialueiden kesken. Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toteuttamisen seurantaan on julkaistu itsearviointityökalu, jonka avulla palvelunjärjestäjät ja palveluntuottajat voivat tunnistaa vahvuuksia ja kehittämistarpeita strategian toimeenpanossa.

Hyvinvointialueella asiakas- ja potilasturvallisuusstrategiaa on edistetty keväästä 2023 alkaen. Samaan aikaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuuden rakenteita ja vastuita on määritetty ja yhteistyötä asiakas- ja potilasturvallisuuden kehittämiseksi vahvistettu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toimenpideohjelman tilanteen tiedoksi ja esittää, että aluehallitus merkitsee edellämainitun tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakas- ja potilasturvallisuuden erityisasiantuntija Sanna Sten oli paikalla kokouksessa pykälän § 5 käsittelyn ajan klo 17.03–17.23.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti merkitä asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian toimenpideohjelman tilanteen tiedoksi ja siirtää sen edelleen tiedoksi aluehallitukselle.

§ 6

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten käyttöselvitykset

IUHVADno-2026-261

Oheismateriaali (Ei julkinen)

1. Kooste järjestöavustusten käyttöselvityksistä
2. Järjestöavustuskäyttöselvitykset A-F (aakkostettuna järjestön nimen mukaan)
3. Järjestöavustuskäyttöselvitykset H-N
4. Järjestöavustuskäyttöselvitykset P
5. Järjestöavustuskäyttöselvitykset S-U
6. Jälkikäteen toimitetut täydennykset käyttöselvityksiin

Valmistelija ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasetukset Nanna Kostiainen,
kehittämisojohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan 9.4.2025 § 11 hyväksymissä järjestöavustusten myöntämisperiaatteissa todetaan, että avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettyä.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden mukaan avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustus tai sen osa jää käyttämättä. Alle 50 euron käyttämättä jäänyttä summaa myönnetystä järjestöavustuksesta ei peritä takaisin.

Vuonna 2024 hakemuksia tuli 54 kappaletta, joista 43 kpl myönnettiin avustusta. Avustusta saaneilta järjestöiltä on pyydetty avustusten käyttöselvitystä 24.10.2025 mennessä. Kaikki järjestöt toimittivat käyttöselvityksen. Osalta järjestöistä pyydettiin lisäselvityksiä käyttöselvityksiin viikon sisällä.

Vuonna 2024 myönnettyjen avustusten käyttöselvitysten kuluiksi esitetään hyväksyttäväksi vain ne kustannukset, jotka kohdentuivat siihen toimintaan, johon avustus oli myönnetty. Kulujen tuli muodostua avustuskauden (9.10.2024-9.10.2025) aikana.

Alle 50 euroa käyttämättä ja siten myös takaisinperimättä jäi Käpy Lapsikuolemaperheet ry (5,63 €).

Takaisinperintään oikeuttava määrä avustussummasta jäi käyttämättä:

- Borgå Nejdens Döva rf 273 €
- Etelän-SYLI ry 718, 95 €
- Neuro-Porvoo ry 292,42 €
- Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €
- Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €
- SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €

Parisuhdekeskus Kataja palautti avustuksen täysimääräisesti kesäkuussa 2025 yhdistyksen rakennemuutosten vuoksi.

Käyttöselvityksen tehneet järjestöt, avustussumma, avustuksen kohdennus sekä talouden ja toiminnan vaikutusten raportointi esitetään oheismateriaalissa ”Kooste järjestöavustusten käyttöselvityksistä”.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §6 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti

- Hyväksyä järjestöavustusten käyttöselvitykset.
- Periä takaisin (yli 50 euroa) käyttämättä jääneet avustukset (Borgå Nejdens Döva rf 273 €, Etelän-SYLI ry 718, 95 €, Neuro-Porvoo ry 292,42 €, Paasikiven Nuorisokylän Säätiö sr 712,66 €, Porvoon Yhdistyskeskus ry 200 €, SOS-Lapsikyläsäätiö 399,20 €).

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 7

Porvoon kaupungilta hankittava vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon ja vammaisten lasten loma-ajan hoito sekä avustajapalvelu

IUHVADno-2026-258

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo vuosille 2026–2027 on miljoonakolmesataatuhatta (1 300 000) euroa ja on näin ollen hankintalain kynnysarvon ylittävä.

Hankintalain 16 §:n mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintayksiköiden väliseen hankintaan, jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. Lisäksi edellytyksenä on, että enintään viisi prosenttia ja enintään 500 000 euron osuus yhteistyön piiriin kuuluvista palveluista tuotetaan muita kuin sopimuksen osapuolia varten.

Prosenttiosuus on 10 ja 500 000 euron rajoitusta ei sovelleta, kun yhteistyön piiriin kuuluvissa palveluissa ei ole markkinaehtoista toimintaa.

Prosentuaalista rajoitusta ei sovelleta silloin, kun muita sopimuksen osapuolia varten toteutettujen yhteistyön piiriin kulumien palvelujen arvo on sopimuksen tekemistä edeltävän kolmevuoden ajalta keskimäärin alle 100 000 euroa vuodessa.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 ja 7 §:en mukaan kunnan sekä hyvinvointialueen tehtävinä on laissa tarkemmin määritellyssä laajuudessa edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.

Hankintalaki ei tule sovellettavaksi tähän hankintaan, koska kyse on jäljemmin hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellystä sekä edellä määritellyllä tavalla tapahtuvasta 16 §:n mukaisesta hankinnasta toiselta hankintayksiköltä

Hankinnan kuvaus

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminta kouluissa tapahtuu ensisijaisesti Perusopetuslain 48§:n mukaisesti. Myös vammaisille lapsille kunnan tulee se järjestää, mikäli se kohtuullisin mukautuksin on mahdollista. Uuden vammaispalvelulain (675/2023) 2 §:n 1 momentin mukaan lakia sovelletaan erityispalveluiden järjestämiseen niille vammaisille henkilöille, jotka tarvitsevat vamman tai sairauden aiheuttaman pitkäaikaisen fyysisen, kognitiivisen, psyykkisen, sosiaalisen tai aisteihin liittyvän toimintarajoitteen takia välttämättä apua tai tukea tavanomaisessa elämässä. Tämän

lain perusteella järjestetään palveluita vain, jos muussa laissa tarkoitetut palvelut eivät ole henkilön yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopivia ja riittäviä. Tällöin järjestämisvastuu on hyvinvointialueella ja se voi hankkia kunnalta palvelun lyhytaikaisena huolenpitona.

Mikäli mahdollista, erityistä tukea saavien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee erityistä tukea saavien oppilaiden kehitystä.

Hankintasopimukseen kuuluu osana myös avustajapalvelun hankinta tarvittaessa silloin, kun kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa vammaiselle lapselle. Avustajan tarve arvioidaan palvelutarpeen arvioinnilla vammaispalveluissa ja siitä tehdään erillinen päätös. Avustajatarve vaihtelee vuosittain.

Perusopetus ei ole velvollinen järjestämään koulun loma-ajan hoitoa. Vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa peruskoulujen loma-aikojen arkipäiville järjestetään vain välttämättömään tarpeeseen. Hyvinvointialue järjestää lyhytaikaista huolenpitoa koulujen loma-aikana arkipäivisin, mikäli lapsi vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä sitä tarvitsee vanhempien työssäkäynnin ja opiskeluiden mahdollistamiseksi tai erityistapauksessa muusta perustellusta syystä, eikä perheellä ole muuta vaihtoehtoa käytettävissä. Vanhemmat vastaavat ensisijaisesti lapsen hoidosta myös koulun lomien aikana. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää lyhytaikaista huolenpitoa lasten koulujen loma-aikana syys-, joulukuun, hiihto- ja kesälomalla. Hyvinvointialue hankkii palvelua Porvoon kaupungilta.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Porvoon kaupungilta vammaisten lasten lyhytaikaista huolenpitoa, loma-ajan hoitoa sekä avustajapalvelua tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsenet Jenna Perokorpi, Nea Hjelt ja Frida Sigfrids ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta §7 käsittelyn ajaksi klo 17.27–17.33. Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jari Oksanen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta §7 käsittelyn ajaksi klo 17.27–17.33.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Porvoon kaupungilta vammaisten lasten lyhytaikaista huolenpitoa, loma-ajan hoitoa sekä avustajapalvelua tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 8

Omaishoidon tuen toimintaohjeen päivittäminen

IUHVADno-2023-57

.

Ehdotus

.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

§ 9

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisperusteet

IUHVADno-2025-4107

Oheismateriaali: vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot.

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014 18a§) mukaista tilapäistä sosiaalipalvelua, jolla tarkoitetaan perheen arjen toimintakykyä turvaavaa ja vahvistavaa palvelua. Palveluun voi sisältyä perheen yksilöllisen tarpeen mukaan 1) hoito ja huolenpito; 2) lapsen hoidon ja kasvatuksen tukeminen; 3) kodinhoidolliset tehtävät sekä 4) muiden kuin kohdan kolme tarkoitettujen jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittaminen tai niissä avustaminen.

Lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään tilapäisesti asiakkaan palvelutarpeen perusteella perheelle, jossa on alle 18-vuotias lapsi. Palvelun tavoitteena on tuoda varhaista tukea lasten ja lapsiperheiden arjen ongelmiin ja ehkäistä raskaampien tukitoimien tarvetta. Kotipalvelun painopisteenä on vanhemman oman toimintakyvyn ylläpitäminen ja perheen tukeminen arjen toiminnoissa selviytymisessä. Kotipalvelu on tilapäistä ja mikäli tuen tarve osoittautuu suureksi, monimuotoiseksi tai pidempiaikaiseksi, tehdään asiakkaalle palvelutarpeen arvio.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella lapsiperheiden kotipalvelua järjestetään sekä ostopalveluna että palvelusetelillä.

Uudet lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisperusteet ovat muuttuneet palvelun keston ja määrän osalta tarkemmiksi ja palvelun käyttämiselle on asetettu tarkempia määräaikoja. Palvelua voidaan myöntää enintään 3 kuukaudeksi kerrallaan. Asiakkaan palveluntarve määrittää myönnettävän palvelun sisällön ja määrän. Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä ja palvelun järjestämisen tavasta tehdään aina viranhaltijapäätös. Tavallisesti lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään joko palvelumäärä h/kk tai ennakoon määritelty palvelupaketti/ajanjakso.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustolta on pyydetty lausuntoa myöntämisperusteista 4.12.2025 mennessä. Vammaisneuvoston lausunto liitteenä, nuorisovaltuusto ei antanut lausuntoa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisperusteet liitteen mukaisesti. Myöntämisperusteet ovat voimassa 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisperusteet liitteen mukaisesti. Myöntämisperusteet ovat voimassa 1.3.2026 alkaen.

§ 10

Vammaispalveluiden työosuusrahan ohje

IUHVADno-2026-268

Liitteet

- 1 Liite: Työosuusraha, ohje 1.2.2026
- 2 Bilaga: Arbetsersättning från 1.2.2026

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (vammaispalvelut) Satu Broman
vs. vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Työosuusrahaa maksetaan henkilöille, joille myönnetään palvelua vammaispalvelulain §27 tai sosiaalihuoltolain § 27 e perusteella. Työosuusrahaa maksetaan asiakkaille, jotka osallistuvat työllisyyttä edistävään toimintaan, työvalmennukseen tai tuettuun työhön.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain ([519/1977](#)) 1 §:ssä tarkoitetulla kehitysvammaisella henkilöllä on oikeus osallistua työtoimintaan, jos sosiaalihuoltolain ([710/1982](#)) 27 e §:n perusteella järjestetty työtoiminta tai 27 d §:n mukainen työllistymistä tukeva toiminta ei vastaa kehitysvammaisen henkilön yksilöllisiin tarpeisiin. Työtoiminnan tarkoitus on tukea kehitysvammaisen henkilön toiminta- ja työkykyä sekä edistää hänen pääsyään työelämään. Työtoiminnalla tuetaan kehitysvammaisen henkilön omia vahvuuksia työelämään osallistumisessa.

Työosuusraha ei ole palkka vaan sosiaalinen etuus, jolla tuetaan asiakkaan hoitoa, kuntoutusta ja sopeutumista yhteiskuntaan. Työosuusrahaa saava asiakas ei ole työsuhteessa työnantajaan, vaan hyvinvointialue vastaa asiakkaan sijoittamisesta toimintaan sosiaalihuollon päätöksellä.

Työosuusrahan perusteena on päiväkorvaus (3–12 €/ päivä) ja maksu perustuu läsnäolopäiviin. Työosuusraha on verotonta (Tuloverolaki 1535/1992 § 92). Asiakkaan tulee osallistua jonkin muotoiseen tuottavaan toimintaan, jotta hänelle voidaan maksaa työosuusrahaa. Työosuusrahan suuruus määräytyy mm. tuen tarpeen perusteella ja kriteerit on määriteltä toimintaohjeessa.

Ohjeistusta on päivitetty siten, että asiakkaille maksettava työosuusraha maksetaan läsnäolopäiviltä. Työosuusrahaa ei makseta lomapäiviltä palvelunjärjestäjän toimesta 1.2.2026 alkaen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä työosuusrahan ohjeen. Ohje astuu voimaan 1.2.2026.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §10 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä työosuusrahan ohjeen. Ohje astuu voimaan 1.2.2026.

Pykälä tarkistettiin heti.

§ 11

Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen soveltamisohje

IUHVADno-2025-3438

Oheismateriaali: Vammaisneuvoston lausunto

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut) Maritta Koskinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Liikkumisen tukea on järjestettävä työ- ja opiskelumatkoihin sekä työllistymistä tukevan toiminnan, työtoiminnan ja muun tavanomaisen elämän matkoihin. Liikkumisen tukea on lisäksi järjestettävä tarvittaessa valmennuksen, erityisen osallisuuden tuen, tuetun päätöksenteon, vaativan moniammatillisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon matkoihin. Liikkumisen tukea voidaan myöntää usealla eri toteuttamistavalla tai toteuttamistapojen yhdistelmällä. Liikkumisen tuen myöntämisen edellytyksenä on, että henkilöllä on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa.

Liikkumisen tuesta säädetään sekä sosiaalihuoltolaissa (23§) että vammaispalvelulaissa (§28,29,30,31). Ensisijaisesti arvioidaan sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen soveltuvuus liikkumisen tuen järjestämisessä. Vammaispalvelulakiin on 1.1.2026 tullut voimaan tarkennus, joka vahvistaa vammaispalvelulain asemaa erityislakina ja ohjaa palvelujen myöntämistä elämänvaiheen ja tuen tarpeen mukaan. Palvelutarpeen arvioinnilla selvitetään, onko liikkumisen tuen tarve elämänvaiheeseen nähden tavanomainen tai siitä poikkeava, ja voidaanko tuen tarpeeseen vastata muulla lainsäädännöllä. Liikkumisen tukea vammaispalvelulain nojalla myönnetään vammaiselle henkilölle, jonka vamman tai sairauden aiheuttama toimintarajoite on pitkäaikainen. Tarvittaessa arvioinnin yhteydessä pyydetään myös lääkärinlausunto vamman tai sairauden aiheuttamasta toimintarajoitteesta. Joissain tilanteissa liikkumisen tukea voidaan myöntää myös määräaikaisena.

Esteetön ja toimiva julkinen joukkoliikenne mukaan lukien kutsu- ja palveluliikenne on ensisijainen tapa järjestää kaikille soveltuva liikkuminen. Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää myös esim. saattajapalveluin tai ryhmäkuljetuksina, tai ohjata asiakasta käyttämään julkisia kulkuvälineitä.

Asiakkaalla on oikeus saada työmatkoja/opiskelumatkoja omassa asuinkunnassa tai oman asuinkunnan ja työpaikan/ opiskelupaikan sijaintikunnan välillä. Muita kuin työmatkoja voi tehdä oman asuinkunnan alueella, oman asuinkunnan ja toiminnallisten lähikuntien välillä tai oman asuinkunnan ja oman elämän kannalta merkittävän kunnan välillä. Matkustusalue kirjataan aina asiakkaan palvelupäätökseen. Matkojen määrään ja toteutustapaan otetaan soveltamisohjeessa myös kantaa lain mukaisesti.

Vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta on pyydetty lausunnot soveltamisohjeeseen. Vammaisneuvosto on jättänyt lausuntonsa määräajassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy liikkumisen tuen soveltamisohjeen.
Ohje astuu voimaan 3.2.2026.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liikkumisen tuen soveltamisohjeen. Ohje astuu voimaan 3.2.2026.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 12

Vammaispalveluiden toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje

IUHVADno-2025-4322

Liitteet

1 Liite: Toimeksiantosuhteisen erityisen osallisuuden tuen ja tuetun päätöksenteon toimintaohje

2 Bilaga: Anvisning om särskilt stöd för delaktigheten och stöd i att falla beslut i uppdragsförhållande

Oheismateriaali: Vammaisneuvoston lausunto.

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (vammaispalvelut) Pamela Stenberg
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Uusi vammaispalvelulaki on astunut voimaan 1.1.2025. Erityisen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksen teko ovat uuden vammaispalvelulain mukaisia palveluja.

Vammaiselle henkilölle tulee lain 12 §:n mukaan järjestää erityistä osallisuuden tukea, kun hän tarvitsee vamman tai sairauden vuoksi välttämättä yksilöllistä tukea voidakseen osallistua tavanomaiseen elämään ja olla vuorovaikutuksessa muiden kanssa. Tuki järjestetään, jos muut palvelut eivät ole henkilön tarpeeseen nähden riittäviä tai sopivia, ja se toteutetaan henkilön yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Vammaispalvelulain 14 §:n mukaan vammaiselle henkilölle järjestetään tuettua päätöksentekoa, jos hän tarvitsee vamman tai sairauden vuoksi välttämättä tukea ymmärtääkseen vaihtoehtoja ja tehdäkseen elämänsä koskevia päätöksiä. Tuetun päätöksenteon tavoitteena on tukea henkilön omaa tahtoa, itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta. Tuki järjestetään henkilön yksilöllisen tarpeen mukaisesti silloin, kun muut tukikeinot eivät ole riittäviä.

Tällä hetkellä asiakkailla on mahdollista saada kyseisiä palveluja ainoastaan ostopalveluna.

Toimintaohjeessa kuvataan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vammaispalvelulain 12 ja 13 § erityisen osallisuuden tukea ja sen toteuttamista, sekä 14 ja 15 § tuettua päätöksentekoa ja sen toteuttamista toimeksiantosuhteisena toimintana.

Toimeksiantosuhteinen erityisen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksenteko koordinoidaan vammaispalveluiden sosiaalityö ja -ohjauksessa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostolta on pyydetty lausuntoa toimintaohjeesta 12.12.2025 mennessä. Vammaisneuvoston lausunto liitteenä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystohtori:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy toimintaohjeen toimeksiantosuhteisesta erityisen osallisuuden tuesta ja tuetusta päätöksenteosta liitteen mukaisesti. Toimintaohje astuu voimaan 3.2..2026..

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä toimintaohjeen toimeksiantosuhteisesta erityisen osallisuuden tuesta ja tuetusta päätöksenteosta liitteen mukaisesti. Toimintaohje astuu voimaan 3.2..2026..

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 13

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Johtava lääkäri

Hankintapäätökset:

§ 18 Pienhankinta - Addiktum Oy:ltä hankittava päihdelääkäripalvelu ostopalveluna
1.1-28.2.2026, 19.12.2025

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

§ 5 Päätös option käyttämisestä Compass Groupin kanssa kotiateriapalvelujen
tuottamisesta, 27.01.2026

Yleiset päätökset:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Dundo Group Oy, 12.01.2026

§ 6 Palvelusetelipäätös / VarmaHem Oy Ab, 29.01.2026

Tulosityksikköpäällikkö, asumispalvelut

§ 26 Käyttämättä jääneiden uunitilippujen palauttaminen /Omenämäki, 30.12.2025

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 57 Kotihoidon tulosityksikköpäällikön määräaikainen sijaisuus, 30.12.2025

Yleiset päätökset:

§ 2 Palvelusetelipäätös /Medgroup Oy -Avustaja- ja kotipalvelut ONNI, 27.01.2026

§ 3 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Aijan Hoiva Oy,
27.01.2026

§ 4 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Benehoiva,
27.01.2026

§ 5 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Naperopalvelu,
27.01.2026

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 109 Ehot Oy:ltä hankittava sijaishuolto, 22.12.2025

Yleiset päätökset:

§ 3 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 27.01.2026

Vastuualuejohtaja, terveystoiminnan palvelut

Hankintapäätökset:

§ 2 Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa
hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien
päihdelääkärin hankintaa päihdepalveluihin, Sipoo, Askola, Pukkila ja Myrskylä,
14.01.2026

§ 6 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, option
käyttöönotto, 27.01.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 14

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1.2. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon kotihoito, Kirsi Oksanen
- 2 Liite 1.1. Vammaisneuvoston kannanotto säännöllisen kotihoidon tukipäätökseen
- 3 Liite 2: Itä-Uudenmaan palliatiivinen palveluketju
- 4 Liite 3: Salassa pidettävä asiakirja: Hallinto-oikeuden päätös 634_2025 työntekijän Hyvinvointialueen palvelussuhdeturva
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Liite 4: Avin, Valviran ja Luupa ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset
- 6 Liite 5: Ohjauskirje_ESAVI_43300_2025 Kaatumisten ennaltaehkäisy ja kaatumistapahtumien seuranta ikäihmisten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa
- 7 Bilaga 5: Styrningsbrev_ESAVI_43300_2025 Förebyggande av fall och uppföljning av fallolyckor vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre
- 8 Liite 6: pj päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon + kannanotto (liite 1.1. ja 1.2.)
2. Itä-Uudenmaan palliatiivinen palveluketju (liite 2)
3. Salassa pidettävä: HAO:n päätös 634 2025 (liite 3)
4. Valviran ja Aluehallitusviraston sekä Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 4).
5. Aluehallintoviraston ohjauskirje 05.12.2025 ESAVI/43300/20252: Kaatumisen ennaltaehkäisy ja kaatumistapahtumien seuranta ikäihmisten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa (liite 5)
6. Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 6).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 15

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

1 Liite: HAO:n päätös 1025_2024 Hyvinvointialueen säännöt ja taksat
Verkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- APTJ-käyttöönottoon liittyvät koulutukset ja migraatiot aiheuttavat palveluihin muutoksia.
- HAO:n päätös ateriakustannuksista (ei julkinen liite)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 16

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Oikaisuvaatimus

§6, §9, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.